

บริษัท ทรอปีคอลแคนนิ่ง(ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน)

ประกาศ

เรื่อง การกำหนดมาตรการในการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19

เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาด จากการติดต่อโรคติดเชื้อไวรัส covid-19 ในบริษัท ทรอปีคอลแคนนิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัทจึงมีมาตรการในการควบคุมการแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัส covid-19 ไว้ดังนี้

ส่วนของผู้บังคับบัญชา

1. ตรวจสอบการลาของพนักงานโดยเคร่งครัด และไม่อนุญาตการเดินทางไปต่างประเทศของพนักงานใน ทุกกรณี
2. ตรวจสอบดูแลพนักงาน หากพบว่าพนักงานมีอาการป่วย เป็นไข้ ไอ เจ็บคอ หรือแน่นหน้าอก ให้แจ้ง พนักงานไปห้องพยาบาล เพื่อซักประวัติลงบันทึก และให้ไปพบแพทย์เพื่อรักษาตัวจนกว่าจะหายป่วย(ดู ส่วนของพนง.ข้อ1)
3. แจ้งให้พนักงานทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ทำงาน อุปกรณ์เครื่องเขียน ที่ใช้งานอยู่เป็นประจำอยู่เสมอ รวมทั้งให้พนักงานรักษาสุขอนามัย ล้างมือบ่อยๆ ใช้ผ้าปิดปาก หลีกเลี่ยงการไปสถานที่เสี่ยงหรือแออัด

ส่วนของพนักงาน เพื่อป้องกันการติดเชื้อโรคติดเชื้อไวรัส covid-19 ในสถานที่ทำงาน ให้ปฏิบัติดังนี้

1. พนักงานที่มีอาการเจ็บป่วย มีอาการไข้ ไอ จาม หรือแน่นหน้าอก ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที เพื่อทำการซักประวัติที่ห้องพยาบาล
 - ผลการซักประวัติ พนักงานไม่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง** ให้พนักงานหยุดงานเพื่อไปพบแพทย์และพักรักษาตัวจนกว่าจะหายจากการเจ็บป่วยและมีใบรับรองแพทย์ยืนยันก่อนกลับเข้าทำงาน
 - ผลการซักประวัติ กรณีพนักงานเข้าข่ายอยู่ในกลุ่มเสี่ยง** ให้พนักงานพบแพทย์ และหยุดงานเพื่อดูอาการเป็นเวลา 14 วัน โดยใช้สิทธิการลาตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัท เมื่อครบกำหนดและไม่มีอาการเจ็บป่วย จึงกลับเข้าทำงาน
2. งดการเดินทางไปต่างประเทศ ทุกประเทศ จนกว่าสถานะการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส covid-19 จะดีขึ้น หากพนักงานจงใจไม่แจ้งหรือเจตนาปกปิด แจ้งข้อมูลที่เป็นเท็จ หรือฝ่าฝืนเดินทางไปต่างประเทศ ถือเป็นความผิดทางวินัยของบริษัท

- 2.1. กรณีพนักงานที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ(เดินทางไปก่อนหน้านี้) ไม่อนุญาตให้กลับเข้าทำงาน โดยให้พักอยู่บ้านเพื่อสังเกตอาการเป็นเวลา 14 วัน โดยใช้สิทธิการลาตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัท เมื่อครบกำหนดและไม่มีอาการเจ็บป่วย จึงกลับเข้าทำงาน
3. ห้ามพนักงานที่เป็นแรงงานต่างด้าวเดินทางออกนอกประเทศ หากท่านได้ยืนยันการเดินทาง จะถือว่าผิดวินัยร้ายแรง บริษัทจะให้พ้นจากสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทโดยทันที

****กลุ่มเสี่ยง** หมายถึง

- พนักงานที่มีการสัมผัสผู้ป่วยที่ติดเชื้อโรคติดเชื้อไวรัส covid-19 หรืออาศัยอยู่ร่วมกับผู้ป่วยติดเชื้อโรคติดเชื้อไวรัส covid-19
- พนักงานที่เดินทางมาจากต่างประเทศ หรือมีบุคคลในครอบครัว ผู้ใกล้ชิด ติดเชื้อโรคติดเชื้อไวรัส covid-19 หรือเดินทางมาจากต่างประเทศ

ส่วนของบุคคลภายนอก

1. กำหนดให้มีการคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าบริเวณโรงงาน หากพบว่ามีอุณหภูมิ $> 37.5^{\circ}\text{C}$ ห้ามเข้าบริเวณโรงงาน
2. ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อหรือผู้รับเหมาทุกคนที่ไม่สวมหน้ากากอนามัยเข้าภายในบริเวณโรงงาน
3. จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ตามจุดต่างๆที่มีการใช้งานร่วมกันเป็นจำนวนมาก เช่น บริเวณปั๊อมยามห้องน้ำ โรงอาหาร ห้องสัคเกอร์ ห้องประชุม ฯลฯ ให้กับพนักงาน
4. กรณีมีการจัดประชุม/สัมมนาที่บริษัทโดยมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุม บริษัทจะต้องจัดให้มีหน้ากากอนามัยแจกจ่ายให้กับผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนให้สวมใส่หน้ากากอนามัยไว้ตลอดเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม/ประชุมสัมมนาเพื่อลดการแพร่กระจายของเชื้อโรคโดยระบบทางเดินหายใจ

ระเบียบและข้อปฏิบัติในการดูแลป้องกันตนเองของพนักงาน

1. ล้างมือด้วยสบู่หรือเจลล้างมือ
2. สวมหน้ากากอนามัย ใช้ทิชชู หรือข้อคอก ปิดปากปิดจมูกเวลาไอหรือจาม
3. หลีกเลี่ยงการสัมผัสผู้ป่วยที่มีอาการไข้ ไอ จาม
4. หลีกเลี่ยงการสัมผัสสัตว์

5. หลีกเลี่ยงการไปในพื้นที่ที่มีคนหนาแน่น เช่น ห้างสรรพสินค้า ตลาด
6. ไม่รับประทานของดิบ ควรรับประทานอาหารร้อนปรุงสุกใหม่ๆ
7. รีบไปพบแพทย์แต่เนิ่น ๆ หากมีอาการไข้สูง ไอ จามมากๆ หรือหายใจลำบาก

มาตรการการป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19

1. ติดป้ายรณรงค์ สื่อสารให้พนักงานทราบถึง ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการป้องกันการ แพร่ระบาด จากการติดต่อโรคติดเชื้อไวรัส covid-19 ตามจุดต่างๆ ภายในบริษัท
2. สื่อสารประชาสัมพันธ์เสียงตามสายให้พนักงานทราบทุกวัน เพื่อให้พนักงานได้ตระหนัก และปฏิบัติตาม มาตรการ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติในการป้องกันการ แพร่ระบาด จากการติดต่อโรคติดเชื้อไวรัส covid-19
3. กำหนดจุด ตรวจวัดอุณหภูมิของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อและพนักงานทุกคน โดยมีมาตรการ ดังนี้
 - ตรวจวัดแล้วไม่มีไข้ ให้พนักงานเข้าทำงานตามปกติ
 - ตรวจวัดแล้วมีไข้ (อุณหภูมิ > 37.5 °C)
 - ** สำหรับบุคคลภายนอกห้ามเข้าพื้นที่
 - ** สำหรับพนักงานให้หยุดงานและไปพบแพทย์ พร้อมยื่นใบรับรองแพทย์ในวันถัดกลับเข้าทำงาน
4. จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ตามจุดต่าง ๆ ที่มีการใช้งานร่วมกันเป็นจำนวนมาก เช่น ห้องประชุม บริเวณ ห้องน้ำ โรงอาหาร ห้องลิฟต์ ฯลฯ ให้กับพนักงาน
5. กรณีมีการจัดประชุม/สัมมนาที่บริษัทโดยมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุม บริษัทจะต้องจัดให้มีหน้ากากอนามัยแจกจ่ายให้กับผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน ให้สวมใส่ หน้ากากอนามัยให้ตลอดเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม/ประชุมสัมมนาเพื่อลดการแพร่กระจายของเชื้อโรคโดยระบบทางเดินหายใจ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป และขอให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนถือเป็นการฝ่าฝืนวินัยในการทำงานอย่างร้ายแรง

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม 2563

ลงชื่อ.....

(นายกัมพล วัชรนิมิต)

กรรมการผู้จัดการ