



## บริษัท ทรอปีคอลแคนนิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

### นโยบายการจ้างงานแรงงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงาน คือทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และการเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับทั้งแรงงานไทยและแรงงานต่างด้าวอย่างเท่าเทียมกันบนพื้นฐานการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติตามนโยบายแรงงาน โดยเน้นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม รวมทั้งสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานอย่างเต็มศักยภาพ ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการจ้างแรงงาน และการบริหารจัดการการจ้างงานแรงงานต่างด้าวให้สอดคล้องกับแนวทางและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ ซึ่งประกอบด้วย Ethical Trade Initiative (ETI), Base Code, International Labour Organization (ILO), Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work, รวมทั้งกฎหมายแรงงานของประเทศที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ มาตรฐานสากล โดยยึดถือตามนโยบายการบริหารธุรกิจของบริษัทฯ ตามจรรยาบรรณและข้อกำหนดของลูกค้านี้

#### 1. การจ้างแรงงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ้างแรงงานต่างด้าวเป็นพนักงานของบริษัทฯ โดยดำเนินการนำเข้ามาตามบันทึกข้อตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ เกี่ยวกับความร่วมมือในการจ้างงาน บันทึกความเข้าใจ Memorandum of Understanding (MOU) หรือข้อตกลงอื่นๆ หรือตาม กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### 2. การจ้างแรงงานเด็ก

บริษัทฯ จะไม่จ้างแรงงานเด็กและแรงงานผู้เยาว์ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะจ้างแรงงานที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไปเท่านั้น

#### 3. การจ้างงาน โดยไม่ใช้แรงงานบังคับ

บริษัทฯ จะไม่จ้างแรงงานบังคับ แรงงานผูกมัด (รวมถึงแรงงานชั่วคราว) แรงงานที่มีสัญญาผูกมัด แรงงานนักโทษ แรงงานทาส หรือการค้ามนุษย์ รวมทั้งการรับเข้าทำงาน การเคลื่อนย้าย หรือการรับแรงงานอื่นใดโดยการบังคับขู่เข็ญ การใช้ความรุนแรง การลักพาตัว หรือการหลอกลวงเพื่อใช้แรงงาน บริษัทฯ จะรับสมัครงานตามความสมัครใจ การออกจากงานสามารถทำได้ตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทฯ และด้วยความสมัครใจ ซึ่งไม่ขัดต่อบทบัญญัติของกฎหมายและไม่มีการลงโทษใดๆ รวมถึงในกระบวนการสรรหาว่าจ้างพนักงาน จากประเทศต้นทางมายังบริษัทฯ และการเลิกจ้างการทำงานกับบริษัทฯ



## บริษัท ทรอปีคอลแคนนิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

### 4. การปฏิบัติต่อแรงงานต่างด้าว/เสรีภาพส่วนบุคคล ในการจ้างงาน

บริษัทฯ จะดูแลการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว โดยดำเนินการตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ซึ่งใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่จำกัดสิทธิและเสรีภาพของพนักงาน แรงงานมีเสรีภาพในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ยกเว้นความผิดตามกฎหมายของประเทศ นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการบังคับขู่เข็ญหรือการใช้ภาษาที่หยาบคายซึ่งส่งผลกระทบต่อจิตใจของแรงงานทุกระดับ


### 5. การจัดหาแรงงานและการจ้างงาน / ค่าธรรมเนียมการจัดหาบุคคลเข้าทำงาน

บริษัทฯ จะดำเนินการสรรหาแรงงานทุกสัญชาติโดยตรงหากเป็นไปได้ หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการโดยผู้จัดหาแรงงานต่างด้าวมาทำงาน บริษัทฯ จะจัดหาผู้รับใบอนุญาตนำแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศตามกฎหมาย และสามารถปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ ได้ซึ่งรวมถึงผู้ให้บริการจากประเทศต้นทางที่ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการจัดหางานจากภาครัฐบาลในประเทศที่ประกอบกิจการอยู่เท่านั้น บริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดจากแรงงานที่ออกจากประเทศต้นทางจนถึงบริษัทฯ

### 6. ค่าจ้าง ค่าตอบแทน /สวัสดิการ ในการจ้างงาน

บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนการทำงานให้กับแรงงานทุกสัญชาติ รวมทั้งสวัสดิการต่างๆ ด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และเท่าเทียมกับแรงงานไทย ตามบทบัญญัติของกฎหมาย บริษัทฯ จะจัดให้มีสภาพความเป็นอยู่ที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ โดยนำระบบอนามัยมาประยุกต์ใช้เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะดูแลเรื่องเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงานต่างด้าวให้ครบถ้วนสอดคล้องตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าวโดยทำการจัดเก็บและสามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามนโยบายด้านแรงงาน มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม แนวปฏิบัติด้านแรงงานที่ดี (GLP) และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน และมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงคุณภาพชีวิตของแรงงานอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ   
(นายกัมพล วัชรนิมิต)  
กรรมการผู้จัดการ