

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(Personal Data Protection Policy)

บริษัท ทรอปีคอลแคนนิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

บทนำ

บริษัท ทรอปีคอลแคนนิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีจุดมุ่งหมายที่จะให้มีการกำกับดูแลและการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ รวมถึงการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความมั่นคงปลอดภัย และมีความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นการชี้แจงรายละเอียด และวิธีการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการเผยแพร่ การเปลี่ยนแปลงทันทีในช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียจะสามารถเข้าถึงได้

นิยาม

กลุ่มบริษัท หมายถึง บริษัท ทรอปีคอลแคนนิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สถานที่ตั้ง 1/1 หมู่ที่ 2 ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

และบริษัทย่อย

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล

ในนโยบายฉบับนี้ข้อมูลส่วนบุคคลหมายถึงข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว หมายถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเรื่องส่วนตัวโดยแท้ของบุคคล มีความละเอียดอ่อนและเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ประกอบไปด้วย ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ หรือเผ่าพันธุ์ ข้อมูลสุขภาพ ความคิดเห็นทางการเมือง ความพิการ ความเชื่อในศาสนา ข้อมูลพันธุกรรม (Genetic data) พฤติกรรมทางเพศ ข้อมูลชีวภาพ (Biometric data) ประวัติอาชญากรรม หรือ ข้อมูลอื่นใดตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

1.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามฐานการเก็บข้อมูลที่กฎหมายกำหนดไว้ หากการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลกระทำด้วยฐานความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบอย่างเพียงพอถึงวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย ระยะเวลาในการจัดเก็บ ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานที่อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด หากบริษัทฯ จำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะดำเนินการ

ขอความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ความยินยอมอย่างชัดแจ้งก่อนหรือระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

1.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ จะทำการเก็บรวบรวม

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลทั้งที่เป็นข้อมูลทั่วไป และข้อมูลอ่อนไหว ดังต่อไปนี้

- ชื่อ สกุล ชื่อเล่น เพศ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง วันเกิด ประเทศและเมืองที่เกิด
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ทางไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ชื่อบัญชีในสื่อสังคมออนไลน์
- ประวัติการทำงาน การศึกษา ทักษะและคุณสมบัติ การฝึกอบรม
- ข้อมูลเกี่ยวกับค่าจ้าง ค่าตอบแทน เลขที่บัญชีธนาคาร
- รูปถ่าย และข้อมูลที่บันทึกเป็นภาพและเสียง
- ข้อมูลบันทึกต่างๆ ที่ใช้ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ของบุคคล เช่น Log file
- ข้อมูลการเข้าบัญชีสื่อสังคมออนไลน์
- ความคิดเห็นจากพนักงานของบริษัทหรือจากบุคคลที่สามต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ความคิดเห็นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับบริษัทฯ และบริการของบริษัทฯ ผ่านการสำรวจความพึงพอใจตามช่องทางของบริษัทฯ
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าชมเว็บไซต์หรือพอร์ทัลของบริษัทฯ

1.4 แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคล จาก 3 ช่องทางดังนี้

- 1) บริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง จากขั้นตอนการให้บริการดังนี้
 1. ขั้นตอนการสมัครงาน ที่เจ้าของข้อมูล ได้ยื่นเอกสารในการสมัครงานกับบริษัทฯ
 2. ขั้นตอนการสมัครใช้บริการกับบริษัทฯ
 3. ขั้นตอนการสมัครเพื่อเป็นผู้รับเหมาให้กับบริษัทฯ
- 2) จากการสมัครใจของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการทำแบบสอบถาม หรือการโต้ตอบทางจดหมาย Email หรือช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ระหว่างบริษัทฯ กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) การเข้าชม การใช้บริการผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เช่น การเก็บข้อมูล Cookies

2. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล

- 1) กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ บริษัทฯ จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจ้างงาน ตลอดจนวัตถุประสงค์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน
- 2) เพื่อปฏิบัติตามคำขอจากหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมายต่างๆ
- 3) เพื่อดำเนินการตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดหรืออนุญาต
- 4) เพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนการจัดการข้อมูลดังกล่าว ซึ่งจะเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 5) เพื่อให้การใช้บริการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบัน และ / หรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต
- 6) เพื่อประโยชน์ในการยืนยัน หรือระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อเข้าติดต่อประสานงานกับบริษัทฯ ในการสั่งซื้อสินค้าและ/หรือบริการของบริษัทฯ
- 7) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงการให้บริการงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริการลูกค้าสัมพันธ์ การตอบสนองความต้องการต่อความต้องการของลูกค้า
- 8) เพื่อติดต่อสื่อสารผ่านทางโทรศัพท์ ข้อความสั้น (SMS) Email ไปรษณีย์ และ / หรือผ่านช่องทางใดๆ เพื่อสอบถาม หรือแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ หรือสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการของบริษัทฯ
- 9) เพื่อประโยชน์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น เพื่อการศึกษา การวิจัย จัดทำสถิติ พัฒนาสินค้าและบริการ วิเคราะห์วางแผนทางการตลาด กิจกรรมทางการตลาด หรือการโฆษณาเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง การประชาสัมพันธ์กิจกรรม โปรโมชันต่างๆ ตลอดจนการให้คำแนะนำต่างๆ ที่เหมาะสมเพื่อให้การบริการตรงกับความสนใจของผู้เกี่ยวข้อง
- 10) เพื่อการอำนวยความสะดวกในการแจ้ง ส่งเอกสาร หรือการชำระค่าสินค้า บริการ ค่าธรรมเนียม อันเกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการ
- 11) เพื่อให้การบริการหลังการขาย การให้บริการตามที่ถูกร้องขอ ตอบข้อสงสัย ให้ข้อมูล รับข้อร้องเรียน และแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่างๆ
- 12) เพื่อการรักษาความปลอดภัยของสถานประกอบการ ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ เช่นการตรวจสอบเหตุการณ์จากวิดิทัศน์ หรือจากกล้องวงจรปิด CCTV
- 13) เพื่อการบันทึกข้อมูล บทสนทนา และ / หรือ การสื่อสารใดๆ ระหว่างบริษัทฯ กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น Email การสัมภาษณ์ การพูดคุยผ่านระบบดิจิทัล เพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาการให้บริการของบริษัทฯ
- 14) เพื่อการดำเนินการยุติข้อพิพาท การเรียกร้อง การร้องเรียน การติดตามทวงถาม และการบังคับชำระหนี้
- 15) เพื่อความปลอดภัยหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพอนามัยของบุคคล
- 16) เพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ตามที่กฎหมายให้อำนาจในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 17) เพื่อการปฏิบัติตามนโยบายการดำเนินการภายในของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
- 18) เพื่อการให้บริการต่างๆ ของกลุ่มบริษัทฯ และบริษัทในเครือ พันธมิตรของบริษัทฯ และ/หรือ นิติบุคคลอื่นใดที่บริษัทฯ เป็นคู่สัญญา หรือมีนิติสัมพันธ์ตามกฎหมายซึ่งอาจตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือต่างประเทศ ทั้งนี้ หากภายหลังบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบ ผ่านทาง Website ของบริษัทฯ

3. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มา ดังนี้

- 1) การเก็บรวบรวม บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงานในฐานะพนักงานของบริษัทฯ การทำสัญญา และ/หรือการปฏิบัติตามสัญญาในฐานะลูกค้า หรือผู้ติดต่อประสานงานกับบริษัทฯ ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ฐานสัญญานั้น บริษัทฯ ไม่มีความจำเป็นต้องขอความยินยอมเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแต่อย่างใด
- 2) การใช้ บริษัทฯ จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ฐานความยินยอม ทั้งนี้ หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความประสงค์จะถอนความยินยอมสามารถดำเนินการผ่านช่องทางการติดต่อของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามการถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย
- 3) การเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินมาตรการมิให้มีการเปิดเผย หรือแสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใดซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการรวบรวมจัดเก็บข้อมูล เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้กระทำได้

4. การเก็บรักษา และระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) บริษัทฯ มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหนังสือ และ/หรือการจัดเก็บในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ
- 2) บริษัทฯ อาจไม่สามารถลบข้อมูลทั้งหมดของท่านออกจากฐานข้อมูลของของบริษัทฯ ได้อย่างสมบูรณ์โดยไม่มีข้อมูลที่เหลืออยู่เนื่องจากการสำรองข้อมูลและเหตุผลอื่นๆ บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลของท่านตราบนานเท่าที่ข้อมูลนั้นยังจำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ของการรวบรวมข้อมูล ในกรณีที่ท่านยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ไปแล้ว บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลา 10 ปี ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กฎหมายว่าด้วยการบัญชี กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายภาษีอากร และตามนโยบาย คู่มือต่างๆ ในเรื่องการจัดเก็บและทำลายเอกสารต่างๆ ของบริษัทฯ และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในการเก็บแล้ว บริษัทฯ จะทำการลบทำลาย หรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวไม่สามารถระบุถึงตัวบุคคลได้

5. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

- 1) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมกับบริษัทฯ ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่กับบริษัทฯ

- 2) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตน และขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมถึงขอให้บริษัทฯ เปิดเผยการได้มาของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ แก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ให้สมบูรณ์หรือถูกต้องได้
- 4) สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ ทำการลบข้อมูลส่วนบุคคล
- 5) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- 6) สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลที่ไว้กับบริษัทฯ ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 7) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่น

บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อบุคคลใดโดยปราศจากการอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล อย่างไรก็ตาม วัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์การเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ตามที่ระบุไว้ข้างต้น บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้กับบุคคลอื่น ดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทในเครือ หรือบริษัทในกลุ่มพันธมิตร ทั้งที่อยู่ในประเทศไทยและต่างประเทศ
- 2) บุคคลหรือองค์กรที่บริษัทฯ ได้ว่าจ้างให้ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เช่น ผู้ให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ให้บริการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ การวิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นต้น
- 3) คู่ค้า พันธมิตรทางการค้า และธุรกิจ
- 4) หน่วยงานตรวจประเมินรับรองมาตรฐานต่างๆ ที่บริษัทขอการรับรองเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ
- 5) บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลคุ้มครองสวัสดิภาพแรงงาน รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย เช่น การร้องขอข้อมูลเพื่อการฟ้องร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย การบังคับคดี เป็นต้น

7. กิจกรรมทางการตลาด และการส่งเสริมทางการตลาด

บริษัทฯ จะส่งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมทางการตลาด และการส่งเสริมการตลาด ผลิตภัณฑ์ การให้บริการของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ และหากผู้สนใจได้ตกลงที่จะรับข้อมูลข่าวสารดังกล่าวจากบริษัทฯ แล้ว บุคคลดังกล่าวมีสิทธิยกเลิกความยินยอมดังกล่าวได้ทุกเมื่อ โดยท่านสามารถดำเนินการยกเลิกความยินยอมในการแจ้งรับข้อมูลข่าวสารได้ ตาม Email Address ของบริษัทฯ

8. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

บุคคลที่มีความต้องการจะติดต่อเพื่อดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอ หรือดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาตามคำร้องภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับคำร้อง

ช่องทางการติดต่อ

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล : บริษัท ทropicอลแคนนิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด มหาชน

สถานที่ติดต่อบริษัท : 1/1 หมู่ที่ 2 ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอลาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

ช่องทางการติดต่อโทร : 074 – 273600

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

สถานที่ติดต่อ : 1/1 หมู่ที่ 2 ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอลาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

ช่องทางการติดต่อ : 074 – 273600 ต่อ 219, 221

อีเมลล์ : DPOoffice@tropical.co.th

9. การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะพิจารณาทบทวนนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว บริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบด้วยการเผยแพร่ข้อมูลลงใน Website ของบริษัทฯ ในเวลาที่เหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม 2565

ลงชื่อ นายกัมพล วัชรนิมิต

(นายกัมพล วัชรนิมิต)

กรรมการผู้จัดการ