

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

(Whistleblowing Policy)

บริษัท ทรอปปิคอลแคนนิง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

## สารบัญ

| เรื่อง                                           | หน้า |
|--------------------------------------------------|------|
| 1. นโยบายและหลักการ.....                         | 1    |
| 2. วัตถุประสงค์.....                             | 1    |
| 3. ขอบเขตของนโยบาย.....                          | 1    |
| 4. คำนิยาม.....                                  | 2    |
| 5. ช่องทางการแจ้งเบาะแส.....                     | 3    |
| 6. การสอบสวนการกระทำผิดและการทุจริต.....         | 4    |
| 7. การลงโทษทางวินัยและการดำเนินคดีทางกฎหมาย..... | 4    |
| 8. การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูล.....  | 4    |
| 9. การติดตามดูแลและทบทวนนโยบาย.....              | 5    |

## 1. นโยบายและหลักการ

บริษัท ทอปปิคอลแคนนิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การประพฤติมิชอบ การฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ จึงจัดให้มีช่องทางสำหรับพนักงาน ผู้บริหาร กรรมการ คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเมื่อพบเห็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำที่ไม่ถูกต้อง

บริษัทฯ จะดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นธรรม เป็นความลับ และให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูลโดยสุจริต

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการตามนโยบายและหลักการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำนโยบายฉบับนี้ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ ดังนี้

- 2.1 เพื่อจัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำผิด
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้พนักงานและ/หรือผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตและการประพฤติมิชอบ
- 2.3 เพื่อให้กระบวนการตรวจสอบข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
- 2.4 เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริตและการกระทำผิดภายในบริษัทฯ
- 2.5 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียว่าข้อร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาและดำเนินการอย่างเหมาะสม

## 3. ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนได้

เรื่องที่สามารถแจ้งเบาะแส ได้แก่

- การทุจริตหรือการคอร์รัปชัน
- การกระทำผิดกฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ
- การฝ่าฝืนจรรยาบรรณหรือนโยบายของบริษัทฯ

- การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ
- การเรียกรับ ให้ หรือสัญญาว่าจะให้ผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม
- การปลอมแปลงหรือบิดเบือนข้อมูล
- การกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ
- การกระทำอื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ หรือผลประโยชน์ของบริษัทฯ

#### 4. คำนิยาม

ข้อความหรือคำใด ๆ ที่ใช้ในนโยบายนี้ ให้มีความหมายดังต่อไปนี้ เว้นแต่ข้อความดังกล่าวจะแสดงหรือได้อธิบายไว้เป็นอย่างอื่น

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานทดลองงาน พนักงานที่มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง พนักงานสัญญาจ้างพิเศษ ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและสภาพการจ้างของ บริษัท ทropicool แคนนิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) รวมถึงพนักงานที่ได้รับการว่าจ้างผ่านบริษัทจัดหางานหรือบริษัทคู่สัญญา

“ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารของ บริษัท ทropicool แคนนิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่าผู้จัดการแผนกขึ้นไป และผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงินที่มีระดับตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

“กรรมการ” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัท ทropicool แคนนิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

“ผู้แจ้งเบาะแส” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือบุคคลภายนอกที่แจ้งข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำที่อาจเป็นการกระทำผิด การทุจริต หรือการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย หรือจรรยาบรรณของบริษัทฯ

“ผู้ถูกร้องเรียน” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท ทropicool แคนนิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งถูกกล่าวหาหรือถูกร้องเรียนว่าอาจมีการกระทำผิด การทุจริต หรือการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย หรือจรรยาบรรณของบริษัทฯ

“หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน” หมายถึง คณะกรรมการตรวจสอบ ของบริษัทฯ

- “การกระทำผิด” หมายถึง การกระทำละเว้น หรือละเว้นการกระทำใด ๆ ของกรรมการ  
ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับเหมา หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ซึ่งเป็นการฝ่า  
ฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ  
ของ บริษัท ทropicคอลแคนนิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- “การทุจริต” หมายถึง การกระทำหรือพฤติกรรมใด ๆ โดยเจตนาทุจริต เพื่อให้ได้มาซึ่ง  
เงิน ทรัพย์สิน ผลประโยชน์ หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการ  
หลอกลวงการหาประโยชน์ การแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ การฉ้อโกง การคอร์รัปชัน  
หรือการกระทำใด ๆ ที่ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่  
บริษัท ทropicคอลแคนนิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- “บริษัทฯ” หมายถึง บริษัท ทropicคอลแคนนิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

## 5. ช่องทางการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ เปิดช่องทางให้ผู้แจ้งเบาะแสสามารถร้องเรียนหรือแจ้งข้อมูลได้ ดังนี้

### 5.1 ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

สามารถแจ้งเบาะแสมผ่านหน้า “การแจ้งเบาะแสมและรับข้อร้องเรียน” บนเว็บไซต์บริษัทฯ  
[https://www.tropical.co.th/corporate\\_governance.php](https://www.tropical.co.th/corporate_governance.php)

### 5.2 ทางไปรษณีย์

บริษัท ทropicคอลแคนนิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
1/1 หมู่ 2 ถนนกาญจนวนิช ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

### 5.3 ทางโทรศัพท์

โทรศัพท์ 074-273600 ต่อ 222

### 5.4 ทางอีเมล

5.4.1 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

TropicalAC@tropical.co.th

5.4.2 คณะกรรมการการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)

Whistleblowing@tropical.co.th

#### 5.4.3 เลขานุการบริษัท

chayachat.y@tropical.co.th

### 6. การสอบสวนการกระทำผิดและการทุจริต

6.1 หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจะรับเรื่อง ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินความน่าเชื่อถือของข้อร้องเรียน

6.2 หากพบว่าข้อร้องเรียนมีมูลหรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าจะเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือการกระทำผิด บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยคณะทำงานหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม

6.3 ผู้ตรวจสอบต้องดำเนินการด้วยความเป็นกลาง โปร่งใส ไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสโดยไม่จำเป็น และต้องหลีกเลี่ยงกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6.4 เมื่อการตรวจสอบเสร็จสิ้น ให้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ พร้อมข้อเสนอแนะหรือแนวทางดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

### 7. การลงโทษทางวินัยและการดำเนินคดีทางกฎหมาย

หากผลการตรวจสอบพบว่าการกระทำผิดจริง หรือมีเหตุอันสมควรเชื่อได้ว่าการกระทำผิดจริง บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือดำเนินการทางกฎหมายตามความเหมาะสม

กรณีผู้แจ้งเบาะแสแจ้งข้อมูลโดยสุจริต แม้ผลการตรวจสอบจะไม่พบการกระทำผิดตามที่แจ้งเบาะแสดังกล่าว บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการลงโทษหรือกลั่นแกล้งผู้แจ้งเบาะแส

### 8. การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูล

บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ให้ข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนไว้เป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นต่อการตรวจสอบหรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ จะไม่ยอมให้มีการข่มขู่ กลั่นแกล้ง เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือดำเนินการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยสุจริต

อย่างไรก็ตาม หากพบว่าผู้แจ้งเบาะแสจงใจให้ข้อมูลเท็จหรือแจ้งเบาะแสโดยไม่สุจริต หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการแจ้งเบาะแสดังนั้น เป็นไปเพื่อกลั่นแกล้งให้บุคคลใดได้รับความเสียหาย บริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินการตามระเบียบของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## 9. การติดตาม ดูแล และทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามดูแลและปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งทบทวน หรือเสนอปรับปรุงแก้ไขนโยบายเพื่อให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2569

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

(นายกัมพล วัชรนิมิต)

กรรมการผู้จัดการ